



Aika 14.12.2021, klo 18:33 - 20:11

Paikka Teams-etäkokous

Käsitellyt asiat

- § 86 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 87 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 88 Kokousajat vuonna 2022**
- § 89 Ympäristökatselmus 2021**
- § 90 Ympäristöpalkinto 2021**
- § 91 Yksityisteiden kunnossapitoavustuksien jakamisperiaatteet**
- § 92 Oikaisuvaatimus loppukatselmuspöytäkirjasta**
- § 93 Tiedoksi merkittävät asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Aura Elliott, puheenjohtaja
Mikko Ala-Orvola, 1. varapuheenjohtaja
Emma Selin
Harri Pitkämäki
Tommi Mertimo
Virpi Eskola

Muut saapuvilla olleet

Tarja Kujanpää, palvelusihteeri, sihteeri
Veli Salmi, rakennustarkastaja, esittelijä
Kati Skippari, ympäristöpäällikkö

Poissa

Laura Kekäläinen

Allekirjoitukset

Aura Elliott
Puheenjohtaja

Tarja Kujanpää
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tommi Mertamo
Pöytäkirjantarkastaja

Emma Selin
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 20.12.2021



§ 86

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Veli Salmi, rakennustarkastaja

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 87**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirjan tarkastajina toimivat ensimmäisessä kokouksessa ne kaksi jäsentä, jotka sukunimen mukaan ovat aakkosjärjestyksessä ensimmäinen ja toinen. Jommankumman tai molempien ollessa estyneenä tai poissa, pöytäkirjan tarkastajina toimivat jäsenistä aakkosjärjestyksessä seuraavat. Seuraavissa kokouksissa pöytäkirjan tarkastajina toimivat ne kaksi jäsentä, jotka sukunimen mukaan ovat aakkosjärjestyksessä edellisessä kokouksessa tarkastajiksi valittujen jäsenten jälkeen seuraavina.

Seuraavina tarkastusvuorossa ovat Laura Kekäläinen ja Tommi Mertimo.

Ehdotus

Esittelijä: Veli Salmi, rakennustarkastaja

Laura Kekäläisen poissa ollessa pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tommi Mertimo ja Emma Selin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 88**Kokousajat vuonna 2022**

Päätetään vuonna 2022 pidettävien lautakunnan kokouksien ajankohta.

Ehdotus

Esittelijä: Veli Salmi, rakennustarkastaja

Lautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti kerran kuukaudessa.

Kokouspäivä on pääsääntöisesti kuukauden ensimmäinen arkitiistai, jolloin kokoukset aloitetaan klo 18.30.

Kokousta voidaan aikaistaa puolella tunnilla, mikäli asioiden määrä on suuri tai on oletettavissa, että kokous muuten kestää myöhään.

Kokouspäivät 2022 ovat

- 25. tammikuuta
- 1. maaliskuuta
- 5. huhtikuuta
- 3. toukokuuta
- 7. kesäkuuta
- 21. kesäkuuta (varaus)
- 23. elokuuta
- 4. lokakuuta
- 1. marraskuuta
- 13. joulukuuta

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 89**Ympäristökatselmus 2021**

VESDno-2021-427

Maankäyttö- ja rakennuslain 166 § - 170 § velvoittaa rakennusvalvontaviranomaisen toimenpiteisiin, mikäli rakennetun ympäristön ympäristökuvaan vaikuttavat seikat eivät ole asianmukaisessa kunnossa. Mahdollisista seuraamuksista ja tarkastusoikeudesta on määrätty MRL 182 ja 183 §:ä. Maankäyttö- ja rakennusasetuksen 4 §:n 1 momentissa on lisäksi rakennusvalvontaviranomaiselle määrätty valvontavelvollisuus.

Vesilahden kunnan rakennusjärjestys 33 §, 34 §, 35 §

33 § Rakennetun ympäristön hoito tontit ja rakennuspaikat on pidettävä niiden käyttötarkoituksen ja ympäröivän alueen maankäytön edellyttämässä asianmukaisessa kunnossa. Ympäristöä häiritsevien ulkovarastojen ympärille on istutettava tai rakennettava aita. Tontti ja rakennuspaikka tulee muutoinkin tarvittaessa sopivin istutuksin liittää ympäröivään maisemaan. Rakennukset, niiden julkisivut ja ulkopuoliset osat, portit, aidat, istutukset sekä sellaiset rakennelmat ja pienehköt laitokset, jotka vaikuttavat ympäristökuvaan, on pidettävä asianmukaisessa kunnossa ja niin, etteivät ne rumenna ympäristöä.

34 § Koneiden ja laitteiden säilyttäminen ja varastointi asuinrakennuksen tontilla asemakaava-alueella sijaitsevaa asuinrakennuksen tonttia ei saa käyttää huomattavaa häiriötä aiheuttavaan tai ympäristöä turmelemaan varastointiin tai autojen, koneiden, laitteiden tai muiden vastaavien tavaroiden häiritsevään ulkosäilytykseen.

35 § Rakennetun ympäristön valvonta tonttien, rakennusten, rakennelmien ja piha-alueiden kuntoon ja ulkonäköön liittyvien, ympäristökuvaan vaikuttavien epäkohtien korjaamiseksi rakennus- ja ympäristölautakunta tai rakennustarkastaja voivat antaa kehotuksia ja ryhtyä lain ja asetuksen mukaisiin toimiin.

Vesilahden kunnan Rakennus- ja ympäristölautakunta on suorittanut kunnan vuosittaisen ympäristökatselmuksen 22.10.2021. Katselmukselle osallistui teknisen toimiston henkilöstöä ja lautakunnan jäseniä.

Katselmuksella kierrettiin lähes kaikkien Vesilahden kylien alueella. Vanhojen ja ilmoitettujen kohteiden lisäksi tarkkailtiin muita mahdollisia huomauttamisen tarpeessa olevia kohteita taajaan asutuilla alueilla ja pääteiden varsilla.

Katselmuksen aikana katselmoitiin useita kohteita, joista osalle on lähetetty kehoitus jo aiemmin edellisten katselmuskierroksen yhteydessä. Katselmuksen perusteella aiheutta jatkotoimenpiteisiin on muutamalla ennalta ilmoitetulla uudella kohteella. Joillakin "vanhoilla" kohteilla on myös aiheutta jatkotoimenpiteisiin, sillä useista kehotuksista huolimatta laiminlyönti kiinteistöllä on jatkunut. Osa vanhoista kohteista oli siivottu. Todettiin että Vesilahden kunnan yleisilme on pääsääntöisesti viihtyisä ja ympäristökuvaltaan siisti.



Ehdotus

Esittelijä: Veli Salmi, rakennustarkastaja

Lautakunta käy läpi katselmuskierroksen perusteella esiin tulleet kohteet ja päättää tapauskohtaisesti jatkotoimenpiteistä kiinteistön omistajille epäkohtien ja laiminlyöntien poistamiseksi. Toimenpiteet on suoritettava kohtuullisen ajan kuluessa, kuitenkin viimeistään 19.4.2022 mennessä.

Kokouskäsittely

Mikko Ala-Orvola jääväsi itsensä osaksi aikaa pykälän käsittelyä. Käsittely koski yhtä kohdetta. Syynä intressijäävi, sukulaisuussuhde.

Korjattiin teknisellä korjauksella huomautusten viimeiseksi päiväksi 19.4.2022.

Päätös

Päätösehdotus uudella päiväyksellä hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

- Jatkotoimenpide kiinteistöjen omistajat



§ 90

Ympäristöpalkinto 2021

VESDno-2020-275

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kujanpää

tarja.kujanpaa@vesilahti.fi

palvelusihteeri

Oheismateriaali

1 Ympäristöpalkinnon saaneet kautta aikain

Syksyllä 2004 rakennus- ja ympäristölautakunta kävi periaatteellisen keskustelun ympäristön parantamisesta ja siihen liittyvästä palkinnosta. Lautakunta päätti, että joka vuosi annetaan ympäristön parantamispalkinto kannustimeksi ympäristöä parantavalle työlle. Vesilahden kunnassa aiemmin jaetut ympäristöpalkinnot ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Veli Salmi, rakennustarkastaja

Rakennus- ja ympäristölautakunta keskustelee asiasta ja päättää kokouksessa vuoden 2021 ympäristöpalkinnon saajan. Palkinnon luovuttaminen tapahtuu ensi vuonna erikseen sovittuna aikana.

Päätös

Lautakunta päätti keskusteltuaan asiasta myöntää ympäristöpalkinnon Taisto Rantaselle, perusteluina aina kauniisti hoidettu vuoden ajan mukaan muuttuva pihaympäristö.

Tiedoksi

Palkinnon saajat, teknisen toimen palvelusihteeri

§ 91

Yksityisteiden kunnossapitoavustuksien jakamisperiaatteet

VESDno-2021-426

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kujanpää

tarja.kujanpaa@vesilahti.fi

palvelusihteeri

Liitteet

1 Yksityisteiden avustusperusteet, ehdotus

Oheismateriaali

1 Yksityisteiden avustusperusteet, voimassa olevat

Vuoden 2010 talousarvion käsittelyn aikana ilmeni tarve laatia yksityisteille myönnettävien avustusten jakoperusteista selkeät pelisäännöt. Asia koski varsinkin peruskorjauksiin myönnettäviä avustuksia. Näiden avustusten myöntämisessä tuli olla selkeät perusteet ja periaatteet eri kohteiden tärkeysjärjestystä määrättäessä. Käytettävissä olevien määrärahojen riittävyys ja yksityisteiden kunnan huonontuminen mm. leutojen talvien johdosta johti tilanteeseen, että kaikkia hankkeita ei voitu tukea.

Perusteet hyväksyttiin kunnanvaltuustossa, jotta niillä oli riittävästi painoarvo päätöksenteon tukena. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt yksityisteille annettavien avustusten jakoperusteet viimeksi 8.11.2010 § 56. Periaatteet koskevat kunnossapitoavustuksia.

Muuttuneiden taloustilanteiden ja yksityistielain muutosten vuoksi yksityistieavustusten jakamisen perusteet ja periaatteet on päivitettävä.

Ehdotus

Esittelijä: Veli Salmi, rakennustarkastaja

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaiset yksityistieavustusten jakamisen perusteet ja periaatteet.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



§ 92

Oikaisuvaatimus loppukatselmuspöytäkirjasta

VESDno-2021-234

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kujanpää

tarja.kujanpaa@vesilahti.fi

palvelusihteeri

Asiakas on esittänyt oikaisuvaatimuksen loppukatselmuspöytäkirjaan, jonka rakennus- ja ympäristölautakunta on kehottanut rakennustarkastajaa antamaan koskien kiinteistöllä 922-425-1-33 sijaitsevaa vapaa-ajan asuntoa. Rakennustarkastaja on antanut 23.11.2021 asiakirjan, jonka sisältöön asiakas hakee oikaisua.

Ehdotus

Esittelijä: Aura Elliott

Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyy oikaisuvaatimuksen esitetyn virheellisen lauseen osalta, kumoaa rakennustarkastajan 23.11.2021 tekemän lopputarkastuspöytäkirjan ja päättää antaa korjatun loppukatselmuspöytäkirjan. Lisäksi lautakunta toteaa, että rakennus on myytävissä siinä kunnossa, mitä asiakirjoista selviää.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



§ 93

Tiedoksi merkittävät asiat

Oheismateriaali

1 viranhaltijapäätökset 7.12.2021 asti

Ympäristö:

- Ympäristötarkastajan virkaan on valittu Suvi Kärmeniemi, hän aloittaa 1.2.2022
- Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen selvityspyyntö: Karstunjärven vedenpinnan padottaminen

Rakennusvalvonta

- Viranhaltijapäätökset
- Seuraava kokous 25.1.2022
- Haluaa kiittää Lempäälän ympäristövalvontaa kuluneista vuosista ja hyvin sujuneesta yhteistyöstä.
- Toivottaa hyvää joulua ja onnellista uuttavuotta kaikille lautakunnan jäsenille.

Ehdotus

Esittelijä: Veli Salmi, rakennustarkastaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Hallintovalitus

§92

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitusviranomainen, jolle valitus tehdään:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Posti- ja käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Puhelin: 029 564 2200

Faksi: 029 564 2269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;



- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää:

Vesilahden kunnan kirjaamo

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Sähköposti: vesilahdenkunta(a)vesilahti.fi

Puhelin: 03 5652 7500

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.



Muutoksenhakukielto

§86, §87, §88, §89, §93

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)



Oikaisuvaatimus

§90, §91

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vesilahden rakennus- ja ympäristölautakunta

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti
Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua



-
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.